

Notulen MR

Plaats en datum: Groningen, 8 juli 2019

Aantal bladen : 1 van 4

Tijd : 16.15-18.15

Nummer : 6

Opgemaakt door: Durkje Porte

Deelnemers

Namens het personeel: Jan van der Schans, Herman Buigel, Durkje Porte

Namens de ouders: Erik Mulder

Namens de leerlingen: Lisa Sierdsema, Rebecca Lap, Reijer van Slochteren

Namens het bevoegd gezag: Sjouke Wouda

Zonder kennisgeving afwezig: Robert Rozier (ouder)

MR INTERN (16.15 uur)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering

2. Ingekomen en uitgaande stukken

Er is een brief binnengekomen bij de PMR van een viertal collega's. De brief wordt doorgestuurd naar de overige leden van de MR.

MR PLENAIR (16.45 uur)

3. Mededelingen uit de GMR

- Er is in de commissie PA&O gesproken over het leeftijdsfasebewust beleid. Conclusie van van het gesprek is dat wettelijke regelingen moeten worden uitgevoerd zoals afgesproken. Mensen die gebruik willen maken van het overgangsrecht moeten dat kunnen doen.

4. Mededelingen uit de PMR en het DB Mededelingen uit de financiële commissie

- Aanpassing lessentabel MAD atheneum 4:
- MT-takenlijst; in de aanloop van het nieuwe schooljaar komt de takenlijst aan de orde. Schoolleiding gaat nadenken over de visie van de school. Hierin wordt de MR meegenomen. Daaruit vloeit een takenlijst voort van het MT.
- Evaluatie taakbeleid: De nieuwe Cao zal een basis zijn waarop het huidige taakbeleid wordt aangepast. Zolang die CAO er nog niet is, is de huidige CAO de basis voor het taakbeleid.
- De AOb rept van een betaling voor docenten voor het nakijken van examenwerk. Afspraak is dat scholen dat uitbetalen via lumpsum. Artikel doorsturen naar rector. Hij kijkt ernaar.

5. Mededelingen uit de financiële commissie

- De financiële commissie is bijelkaar geweest op..... Er is nog steeds onduidelijkheid over de begroting. Met name over de verantwoording van het centrale deel. Vragen zijn: a kan dat technisch en b wat is het goede postadres om de vraag neer te leggen. Trees Mulder zet de vraag uit. Antwoord komt terug.
- De MR wil een duidelijke verantwoording.

6. Mededelingen rector

- Aantal leerlingen: in havo vier moet er misschien een klas worden gesplitst. Er zijn meer leerlingen dan gedacht door afstrooming atheneum en door zij-instroom. Er is dan meer formative nodig. Anders moeten we afwijzen, maar dat is ook ingewikkeld want we zijn al tweede keus voor een aantal leerlingen. Dan krijgen ze te maken met een derde keus en dat is niet wenselijk.
- Afstromers naar 4 vbmo-tl moeten ook al op zoek naar een andere school.
- Afstromers brugklas naar vmbo-kb lopen tegen het probleem aan dat heel veel scholen al vol zitten.
- Er stromen 19 van de 216 leerlingen af van havo 2 naar vmbo-tl 3
- Gebouw: verbouwing gymzalen is in volle gang. Er is veel gedoe, maar het lijkt goed te komen.
- Formatie: er is nog een ziektevervanging voor de docenten Frans.
- Roostering: aale lokalen zijn nodig. Voor sommige groepen moeten we uitwijken naar het achste uur. Verder huren we bij de Pendinge twee lokalen en twee keer per week een gymzaal.
- Plusklas: Volgend schooljaar starten we niet met een plusklas. De evaluatie was negatief. Er zijn aankomend schooljaar geen faciliteiten voor leerlingen in havo 3. Er wordt in het aankomend schooljaar nagedacht over hoe we leerlingen die baat hebben bij extra begeleiding verder kunnen helpen.

7. Vaststellen verslag vorige vergadering

Verslag wordt goedgekeurd.

8. Onderwerpen van de directie

1 Ouderbijdrage (2e ronde): er wordt instemming gegeven

2 Overgangsnormen vmbo 3-→vmbo 4 (2e ronde): er wordt positief geadviseerd

3 Overgangsnormen algemeen (1e ronde): komt in oktober terug op de agenda

4 Aanpassingen schoolgids: office 365 wordt O2G2-breed aangeboden. Wordt aangepast in schoolgids. ook de slagingspercentages moeten er nog in. Havo 73% en athenaeum 82%. Het zijn de slechtste uitslagen van de afgelopen vier jaar. Er wordt instemming verleend mits de aanpassingen worden verwerkt.

5 Jaarplanning 2019-2020: het huidige taakbeleid blijft ongewijzigd. Naar de jaarplanning wordt gekeken door de voorzitter en de teamleiders bovenbouw. Goed in de gaten houden of de AST-uren en de uren voor de collectieve professionalisering goed verwerkt zijn. Achteraf bespreken/chekken in de MR volgend schooljaar.

6 Voordracht preventiemedewerker (1e ronde): Er heeft zich één kandidaat gemeld. De huidige managementassistent. Zijn taakomvang wordt uitgebreid. Er wordt instemming gegeven.

7 Evaluatie POP-gesprekken: er wordt opgemerkt dat het proces en de conclusies en een advies ontbreken in het verslag. De recor merkt op dat dit een een na laatste versie is, een concept. Een definitieve versie volgt.

8 Professionaliseringsplan: volgend jaar is een schakeljaar. Er komt een nieuw professionaliseringsplan. Volgend jaar ingebed in visie en conform het dan geldende taakbeleid.

9. Rondvraag

- Stewards: leerlingen en ouders hebben vragen gesteld over het verplichtende karakter. Er komt een evaluatie in de werkgroep BPS. Voor de kerstvakantie komt er een meting.
- De rector vraagt naar een huishoudelijk reglement en een rooster van aftreden.
- Mentoraat wordt niet expliciet genoemd in facaturetekst. In de functieomschrijving wordt het mentoraat wel genoemd. Beginnende onervaren docenten krijgen altijd een dubbelmentoraat.
- Proces overgangsvergaderingen onderbouw 2018-2019: er is geen heldere procedure voor de overgangsvergaderingen van de onderbouw. In elk geval bij de dakpanklassen was er onduidelijkheid over de manier van stemmen en wie er stemgerechtigd is. Zelfs de voorzittende teamleider wist het af en toe niet meer. Ook bij leerlingen met een vrijstelling is verschillend omgegaan. Voor een aantal vergaderingen was te weinig tijd ingepland (of onvoldoende voorbereid). Kortom, er is onzorgvuldig gehandeld en voor komend jaar moeten de procedures duidelijk zijn. Rector meldt dat de procedure onder de loep wordt genomen.
- Privacy personeel. Als docent al meerdere malen aangegeven. In de magisterapp staan alle persoonlijke gegevens van het personeel. Met een druk op de knop kun je deze gegevens delen met derden. Privé gegevens van personeel zijn zo in het bezit van derden. (kan ook makkelijk per ongeluk gebeuren). Rector meldt date r naar wordt gekeken.

10. Terugblik vergadering

11. Sluiting van de vergadering